

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное учреждение –  
Ульяновское региональное отделение  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации

пер.Кузнецова, д.16, г.Ульяновск, 432017  
Тел.(8 422) 49-99-50. Факс (8 422) 49-99-58  
[info@ro73.fss.ru](mailto:info@ro73.fss.ru)

**Акт выездной проверки**

от «17» сентября 2019 года

№ 710 п/п

Мною, Трегубовой Ольгой Владимировной - главным специалистом-ревизором

*(Ф.И.О. лиц, проводивших выездную проверку, с указанием должностей и руководителя проверяющей группы,*

Государственного учреждения-Ульяновского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

проведена плановая (в связи с реорганизацией(ликвидацией)) выездная проверка полноты и достоверности сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом соответствующего вида пособия или его размера, иных выплат и расходов, страхователя:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ТОВАРИЩЕСТВ  
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ» (АНО "ЦЕНТР ТСЖ")

*(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения),  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)*

Регистрационный номер	<u>7323006507</u>
Код подчиненности	<u>73001</u>
ИНН	<u>7325045705</u>
КПП	<u>732501001</u>
Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	<u>432071, РФ, г. Ульяновск, пер. Робеспьера, д. 2/79</u>

за период с «01» июля 2016 года по «31» декабря 2018 года.

Выездная проверка проведена на основании Положения об особенностях назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, Положения об особенностях назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 года № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по

обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 24.07.2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» в части обязательств в части обязательств, возникших до 01.01.2017, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Общие положения:

1.1. Место проведения выездной проверки:

432071, РФ, г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д.59

*(территория проверяемого лица либо место нахождения регионального отделения)*

1.2. Выездная проверка: начата «19» июля 2019 года,  
окончена «06» сентября 2019 года.

На основании решения от « - » - 2019 года № \_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)*

*(Ф.И.О.)*

выездная проверка была приостановлена.

На основании решения от « - » - 2019 года № \_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)*

*(Ф.И.О.)*

выездная проверка была возобновлена.

1.3. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения) в проверяемом периоде являлись:

Управляющий <i>(наименование должности)</i>	Кандрашин Виктор Евгеньевич, <i>(Ф.И.О.)</i>	с 21.03.2008г. по 27.06.2017г. <i>(период)</i>	протокол б/н от 21.03.2008г. об избрании <i>(№, дата приказа о назначении (освобождении) на должность)</i>
--	---	---	---

<u>Директор</u> <i>(наименование должности)</i>	Васильев Виктор Анатольевич <i>(Ф.И.О.)</i>	с 28.06.2017г. по настоящее время <i>(период)</i>	протокол № 1 от 27.06.2017г. о назначении, приказ № 22 от 28.06.2017г. о приеме на работу <i>(№, дата приказа о назначении (освобождении) на должность</i>
<u>Главный бухгалтер</u> <i>(наименование должности)</i>	Карнеева Наталья Викторовна <i>(Ф.И.О.)</i>	с 29.02.2008г. по настоящее время <i>(период)</i>	приказ о назначении от 29.02.2008г. № 3 <i>(№, дата приказа о назначении (освобождении) на должность</i>

1.4. Выездная проверка проведена сплошным методом сверки сведений, содержащихся в представленных страхователем с имеющимися у Государственного учреждения - Ульяновского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации следующих документах:

- электронный реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий;
- трудовые договоры, трудовые книжки;
- таблицы учета использования рабочего времени;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- приказы по учету кадров;
- листки нетрудоспособности;
- копия свидетельства о рождении;
- заявления о назначении и(или) выплате пособий;
- заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- сведения о среднем заработке застрахованных лиц-получателей пособий;
- справка из органов социальной защиты населения от второго родителя о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности).

*(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)*

1.5. По требованию о предоставлении документов от «25» июля 2019 года № 8 страхователем документы к проверке представлены в полном объеме.

2. Настоящей проверкой установлено:

По результатам выездной проверки страхователя АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ» нарушения не установлены.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих, страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в Государственное учреждение – Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При

этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений. В случае направления настоящего акта по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день считая с даты отправки заказного письма.

Подписи должностных лиц проводивших проверку:

Государственное учреждение-Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

главный специалист-  
ревизор

(должность)

(подпись)

Трегубова Ольга  
Владимировна

(расшифровка подписи)

17.09.2019г.  
(дата)

Подписи должностных лиц страхователя:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ТОВАРИЩЕСТВ  
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ» (АНО "ЦЕНТР ТСЖ")

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения),  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Директор

(должность)

(подпись)

Власов В.А.

(расшифровка подписи)

17.09.2019г.  
(дата)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

Кареев Н.В.

(расшифровка подписи)

17.09.2019г.  
(дата)

Место печати-страхователя



Экземпляр настоящего акта на 2 листах получил:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации  
(обособленного подразделения) или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, физического  
лица (их уполномоченного представителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего  
выездную проверку)

(дата)

Примечание.

Акт выездной проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен страхователю, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.