



Утверждаю:  
Директор АНО «Центр ТСЖ»

В.А. Васильев

«16» июля 2024 г.

## Политика АНО «Центр ТСЖ» в отношении обработки и защиты персональных данных

### 1. Общеположения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всех персональных данных, поступающих в АНО «Центр ТСЖ» (далее — Управляющая компания) от субъекта персональных данных — работника или от субъекта персональных данных — физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Управляющей компанией (далее - Клиент) либо третьего лица (далее — Пользователь).

Настоящая политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119, иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Управляющая компания**- юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом;

- **клиент**-собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

- **услуги управляющей компании** - действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Управляющей компании, позволяет идентифицировать личность Клиента;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **пользователь сайта Управляющей организации** (далее - Пользователь) — лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Управляющей организации, а также согласившийся с обработкой его персональных данных.

1.4. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

1.6. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных АНО «Центр ТСЖ» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до её утверждения.

## **2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.**

2.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

— обработка персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

— объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Управляющая компания получает только у самого Клиента, Работника, Пользователей;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством, ведения персонифицированного учета, исполнения договорных и гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами Управляющей компании, предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах в соответствии с установленным порядком.

Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. В отношении Работников:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- адрес регистрации местожительства,
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина,
- данные страхового свидетельства, СНИЛС, ИНН,
- семейное и социальное положение,
- образование, квалификация, профессия,
- сведения о воинском учете (при их наличии),
- сведения об образовании,
- сведения о трудовой деятельности, профессия, должность, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),
- реквизиты банковской карты; номер расчетного счета,
- номера сотовых телефонов, электронной почты или сведения о других способах связи,
- данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ),
- иные персональные, необходимые для достижения целей.

2.3.2. В отношении Клиентов, которые предоставляются Клиентом путём заполнения регистрационных форм в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, могут включать в себя следующую информацию:

- Анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации, адрес места жительства;
- Семейное положение;
- Статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ, для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

### 3. Условия обработки

3.1. Порядок обработки персональных данных Клиентов, Работников, Пользователей в Управляющей компании регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Управляющей компании осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Управляющей компании

осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учёта результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие Клиента на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора управления МКД, одной из сторон которого является субъект персональных данных Клиент. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

Использование сайта Управляющей компании в сети Интернет со стороны Пользователя означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки их персональных данных. В случае не согласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование сайта Управляющей организации.

3.4. От Работника требуется согласие на обработку персональных требований в случае:

- размещения его персональных данных на сайте Управляющей компании;
- при передаче (предоставлении) ФИО, наименования должности и номера сотового телефона (личной электронной почты) собственникам, нанимателям или пользователям жилых/нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Управляющей компании.

3.5. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

3.8. Директор АНО «Центр ТСЖ» утверждает перечень сотрудников Управляющей компанией, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, Работников, Пользователей.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих доступа к работе с персональными данными. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.

Персональные данные Клиентов, Пользователей хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов, Пользователей и защищённых индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей

компании не допускается.

#### **4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных**

4.1. Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Пользователя, Работников, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента, Работников;

4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, Пользователя, Работников.

4.3. Допуск к персональным данным Клиентов, Пользователей, Работников сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, Работников хранятся в помещениях Управляющей компании, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, Пользователей, Работников, обеспечивается:

- Использование лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов, Пользователей, Работников;

- Системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов, Пользователей, Работников.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента, Пользователя, Работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Управляющей компании.

#### **5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.**

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **6. Конфиденциальность персональных данных Клиентов, Пользователей.**

6.1 Сведения о персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников являются конфиденциальными.

6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов, Пользователей, Работников распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

## **7. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, Обработку и хранение персональных данных.**

7.1. Должностные лица Управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем Управляющей компании.

8.2. Настоящее Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Управляющей компании размещения на сайте Управляющей компании.

8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

8.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Водопроводная, дом 59.